

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования Дубенский район

К.О.Гузов



« 30 » января 2018 г.

11.1.1.42.0

Уникальный номер

Уникальный номер	Положительный показатель, характеризующий муниципальную услугу	Положительный показатель качества муниципальной услуги	Матрица показателей качества муниципальной услуги
	<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1</b> <b>на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов</b>		
	<b>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)</b> <u>муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район</u>		
	<b>Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)</b> <u>образование и наука</u>		
	<b>Вид муниципального учреждения</b> <u>Центр детского творчества</u>		
			Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

Коды
<b>85.41</b>

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 11.Г42.0

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование		код	очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2019	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г42002800300101003100101	Образовательные программы дополнительного образования	Не указано	Не указано	Очная	-	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	744	5	5	5



## 3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2019	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2020	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г42002800300101003100101	Образовательные программы дополнительного образования	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	человек	792	195	195	195	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения	Муниципальное задание	один раз в год, в течение двух недель после утверждения муниципального задания
	Отчет о выполнении муниципального задания	один раз в год, после предоставления отчета о выполнении муниципального задания
2. Информационные стенды	Сведения об услугах, копии лицензии, устава, требования к обучающимся, правила порядок работы с обращениями и жалобами граждан, режим работы	по мере актуализации, но не реже одного раза в год
3. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения пользователей представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
4. Телефонная консультация	Работники учреждения представляют необходимые разъяснения по телефону об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах – не имеется

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: Исполнитель несет ответственность за полное и своевременное использование выделенных бюджетных средств на выполнение муниципального задания и за его качественное исполнение.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального задания Исполнителем Заказчик вправе потребовать возмещения причиненного ущерба и упущенной выгоды в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оперативный контроль (анализ обращений и жалоб граждан в отдел образования администрации МО Дубенский район ; проведение по фактам обращения служебного расследования с привлечением компетентных лиц)	По обращению заявителя	Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район
2. Проведение анализа по основным показателям работы учреждения (за определенный период)	По итогам полугодия, года	

3. Подготовка учреждений к работе в летний период	май (ежегодно)	
4. Подготовка учреждений к новому учебному году	Июнь-август (ежегодно)	
5. Плановые проверки	В соответствии с планом работы	

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: квартальный, годовой.

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным);
- ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);
- ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным).


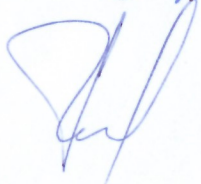
4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания:

Образовательное учреждение ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в отдел образования администрации муниципального образования Дубенский район отчет о выполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской (в которой указывается информация о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности), а также информацию о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг (с приложением анкет).

Согласовано

  
 В.В.Тарухин