

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Дубенский район

С.А.Тимошина

« 10 » _____ 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Дубенский район

Д.А.Масловский

« 10 » _____ 2015 года



приложение к Постановлению
администрации муниципального
образования Дубенский район
от « 10 » мая 2015 года № 874

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра детского творчества
муниципального образования Дубенский район

(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район является образовательной организацией, созданной в форме учреждения, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ.

Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: Центр детского творчества

1.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Дубенский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями Правительства Тульской области, губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования Дубенский район, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 301160 Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 43

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальных Программ развития образования и воспитания, настоящего Устава, учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ, разработанных в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район и национально-культурных традиций.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря профильного типа, оздоровительные, с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе, а также по месту жительства.

Учреждение организует и проводит районные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В массовой работе учреждение взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, общественными организациями и с другими

4

заинтересованными учреждениями и ведомствами.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) - далее именуется объединения, а также индивидуально.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с индивидуальными учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим Советом Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

2.3.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

2.4.1. Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, среди общеобразовательных учреждений района.

2.4.3. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

2.4.4. Создание районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в районных, областных фестивалях, конкурсах, конференциях.

2.4.5. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.4.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

2.4.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.

2.4.8. Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся.

2.4.9. Организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.4.10. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.4.11. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.4.12. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей областного уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

2.4.13. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения.

2.4.14. Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.15. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.4.16. Развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга.

2.4.17. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

2.6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленности.

2.6.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6.4. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.6.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав групп, продолжительность занятий утверждаются директором Учреждения на начало учебного года. Оптимальная наполняемость в группах 10 человек. Допустимая наполняемость в группах 15 человек.

Продолжительность учебных занятий в объединениях зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных

организаций дополнительного образования детей.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6.6. Учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся:

- по месту жительства для организации индивидуальных занятий обучающихся на дому;
- содействует интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в среду здоровых сверстников;
- активно вовлекает детей с ограниченными возможностями здоровья в подготовку и проведение массовых мероприятий с обучающимися, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и других формах дополнительного образования на муниципальном, региональном уровнях.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Дети-инвалиды принимаются в Учреждение на основании справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, заявления родителей (законных представителей), приказа.

2.6.7. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в соответствии с учебным планом.

2.6.8. Учреждение при организации образовательного процесса осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию воспитанников.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Учреждении представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы и осуществляется на основании Положения об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

Выпускникам может выдаваться документ установленного образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (программ).

2.6.9. Продолжительность учебного года в Учреждении 36 недель. Учебный год в Учреждении начинается:

для групп первого года обучения не позднее 15 сентября. До 15 сентября педагоги дополнительного образования работают по отдельному графику, утвержденному директором Учреждения по набору учебных групп;

для групп 2, 3 и последующих годов обучения с 1 сентября.

Заканчивается учебный год 31 мая. С 1 июня по 15 сентября Учреждение строит

свою работу по отдельному плану, утвержденному директором Учреждения и согласованному с Учредителем.

2.6.10. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

Прием в Учреждение производится добровольно по желанию детей по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет, приказом директора Учреждения на полный срок обучения, предусмотренный общеобразовательной программой. При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении и заключить договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, определяющим взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение бесплатного дополнительного образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

2.6.11. Отчисление обучающихся происходит по письменному заявлению родителей (законных представителей), приказа директора Учреждения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам.

2.6.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя (педагога) объединения.

2.6.13. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.7. Участники образовательного процесса дети от 3 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.7.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования детей;
- б) заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года по своему желанию;
- в) объективную оценку знаний, умений, навыков;
- г) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- е) участвовать в смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное вступление в любые общественные организации;
- и) творчество;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;

- л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- м) выйти из состава объединения, когда считает нужным.

2.7.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно заниматься на занятиях;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования других работников Учреждения.

2.7.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в случае, когда разбирается вопрос об успехах обучающегося, о дисциплине, о проведении конкретного мероприятия Учреждения;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях Учреждения и в объединении (учебной группе);
- д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- е) посещать учебные занятия в учебной группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими локальными актами Учреждения;
- з) посещать Учреждения и беседовать с педагогами после окончания занятия.

2.7.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей;
- б) выполнение Устава Учреждения, локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- в) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- г) бережное отношение обучающегося к чужой собственности.

2.7.6. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие на обработку персональных данных.

2.7.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами.

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

2.7.8. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

в) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию;

г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

д) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ё) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

ж) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

з) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.7.9. Педагогические работники имеют право на:

а) свободное выражение своего мнения;

б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

г) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;

д) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

е) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) участие в управлении Учреждения;

з) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

и) объединение в общественные профессиональные организации;

к) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) защиту профессиональной чести и достоинства;

м) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- иные меры социальной поддержки.

2.7.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного

статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Компетенция Учреждения.

3.3.1. Обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

3.3.3. Создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3.3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.3.5. Обеспечивает сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с назначением имущества и заданиями собственника.

3.3.6. Обеспечивает эффективное использование финансовых средств муниципального бюджета, переданных Учреждению для осуществления Уставной деятельности.

3.3.7. Осуществляет разрешенную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

3.3.8. Осуществляет платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными дополнительными образовательными программами согласно законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

3.3.9. Обеспечивает предоставление оперативной, статистической, бухгалтерской и иной информации Учредителю.

3.3.10. Предоставляет Учредителю информацию о договорах и соглашениях, заключенных между Учреждением и иными организациями.

3.3.11. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Обеспечивает ведение документирования управленческой деятельности и сохранность документации в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

3.3.13. Обеспечивает реализацию полномочий, определенных п. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно к компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5) разработка и утверждение образовательных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

7) прием обучающихся в учреждение;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения и лицензией;

15) осуществление текущего контроля полноты выполнения общеобразовательной дополнительной программы и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

16) создание в образовательном учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

17) организация научно-методической работы;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

20) осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

3.3.14. Представляет Устав на утверждение Учредителя и для согласования отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Дубенский район и изменения и дополнения к нему.

3.3.15. Не препятствует выполнению Учредителем полномочий по контролю за деятельностью Учреждения, обеспечивает представление информации и документов, необходимых для осуществления указанных полномочий.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Дубенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования Дубенский район, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц (могут предоставляться в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества осуществляется на основании гражданско-правового договора.

Прием денежных средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения, либо договора дарения (пожертвования), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- аренда закрепленного за учреждением имущества;
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность: оказание посреднических услуг, приносящих пользу населению (концерты, мониторинг, консультации, обучение, массовые мероприятия);
- информационно-справочные и консультационные услуги, рекламная деятельность.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленного за ним имущества осуществляется с согласия отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Дубенский район.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

4.11.1. Учреждение финансируется по нормам на одного обучающегося, установленным в бюджете муниципального образования Дубенский район на основании договора между Учреждением и Учредителем.

4.11.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

4.11.3. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

4.11.4. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

4.11.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.11.6. Внебюджетными средствами за счет которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги, являются средства родителей (законных представителей) и (или) взносы спонсоров (организаций или частных лиц).

4.11.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в замен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программа, (учебных планов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются Учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.11.10. Платные дополнительные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности и не ставят перед собой цель получения прибыли.

4.11.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услугах.

4.11.12. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- договоров возмездного оказания услуг, заключенных с соответствующими специалистами (преподавателями), а также с работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса.

4.11.13. Договор заключается в письменной форме с каждым родителем (законным представителем), пожелавшим получить (заказать) платные дополнительные образовательные услуги.

4.11.14. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо: изучить потребность населения; уточнить предполагаемый контингент; иметь лицензию на ведение образовательной деятельности; создать необходимые условия для организации платных дополнительных образовательных услуг с учетом

76

требований по охране и безопасности здоровья обучающихся; обеспечить подбор специалистов и заключить с ними трудовые договора; разработать должностные инструкции для специалистов; составить сметы доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги; разработать и осуществить подбор типовых, адаптированных или авторских программ по которым будут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги; заключить договор с Потребителем; издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий:

- режим работы платных групп;
- ставки работников;
- график их работы;
- смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план;
- штаты.

4.11.15. Учреждение обязано доводить до Потребителя достоверную информацию об оказании платных дополнительных образовательных услугах в местах доступных для Потребителя.

4.11.16. Средства полученные для оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов. бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам полученных за счет внебюджетных источниках, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источниках.

4.11.17. Учреждение в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности предоставляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- образовательные
- оздоровительные (услуги, направленные на оздоровление, укрепление здоровья – хореография, гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, физкультурно-оздоровительная деятельность и т.д.);
- развивающие (услуги, направленные на углубление знаний обучающихся по какому-либо предмету по специальной программе, которая не входит в основные образовательные программы:
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - различные курсы (изучение иностранного языка);
 - различные кружки;
 - создание различных студий, школ живописи, народных промыслов, хореографии, подготовка детей к школе и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

4.12. Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Дубенский район.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Тульской

72

области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

5. Управление Учреждением

5.1. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- а) обсуждает и принимает Коллективный договор, Устав Учреждения, обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) выбирает членов Совета Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть созвано по инициативе руководителя Учреждения, либо по требованию членов трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

На общем собрании избираются председатель и секретарь собрания, протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива, в том числе директором.

5.8. Совет Учреждения.

5.8.1. На основании ст.26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей.

5.8.2. Члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива и педагогов. Кандидатура от родителей обучающихся избирается на общем родительском собрании.

5.8.3. Совет Учреждения состоит из 5 членов: (3-от педагогов, 1-от родителей, 1-от обучающихся). Собрание имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Собрание определяет также персональный Состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.8.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и

секретаря. Директор Учреждения не может быть председателем Совета.

5.8.5. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания трудового коллектива.

5.8.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.8.7. Заседания Совета Учреждения созывается в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей составе, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.8.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.8.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

5.8.11. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и принимает решение по всем вопросам деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов самоуправления. Совет Учреждения утверждает:

- программу развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

Совет Учреждения вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.8.12. Совет Учреждения принимает решения по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.8.13. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.8.14. Решение Совета Учреждения доводится до сведения всех заинтересованных лиц, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.9. Положение о педагогическом Совете Учреждения.

5.9.1. Педагогический Совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.

- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»

5.9.2. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского Комитета Учреждения.

5.9.3. Председателем педагогического Совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

5.9.4. Заседания педагогического Совета производится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.5. Заседание педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем. Материалы заседаний (протоколы) педагогических советов хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.10. Родительский Комитете Учреждения.

5.10.1. Родительский Комитет Учреждения выбирается на собраниях родителей каждого объединения. Он помогает в проведении массовых мероприятий Учреждения, выполнения Программы воспитания Учреждения. Председатель родительского Комитета участвует в управлении Учреждения как член педагогического Совета Учреждения.

5.11. В Учреждении ведется методическая работа. Для ее координации в учреждении создан методический совет. В его состав входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования высшей категории. Заседания проводятся 1 раз в три месяца Методический совет - совещательный орган при директоре Учреждения, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности учреждения.

Задачи:

-диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в учреждении;

-разработка новых технологий организации образовательного процесса в Учреждении;

-создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов дополнительного образования.

Права методического совета:

-определять стратегию проведения методической работы в Учреждении;

-осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;

-давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с педагогами;

-вносить предложения по формированию, образовательной программы, учебного плана Учреждения;

-готовить аттестационные материалы;

-проводить экспертизу модифицированных индивидуальных программ педагогов дополнительного образования;

-представлять сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

Состав методического совета:

Председатель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы;

Члены совета: директор Учреждения, педагог дополнительного образования высшей категории, педагог-организатор.

К документации совета относятся:

План деятельности на учебный год; протоколы заседаний совета; аналитические

материалы.

Экспортируемые Учреждением методические разработки.

Учреждение оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а так же осуществляет организацию педагогической поддержки детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение представляет органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов касающихся интересов обучающихся.

6. Локальные правовые акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся, работников.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

8. Страхование

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации муниципального образования Дубенский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 11 » октября 20 02 года

ОГРН 1028103470889

« 14 » июня 20 15 года

ГРН 215815144897

Должность нач. отдела

Подпись Керимукоев еч.р.



Экземпляр документа хранится в
регистратуре
В настоящем Уставе
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 22
(двадцать два) листа
Директор МБОУ ДОД ЦДТ
Тимошина С.В.Тимошина