

ПРИНЯТО
педагогический совет
Протокол от «26» мая 2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ЦДТ
С.В. Тимошина
Приказ от «02» июля 2014 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества
муниципального образования Дубенский район

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – МО) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район (далее МБУ ДО ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными законодательными и нормативными актами РФ, Уставом МБУ ДО ЦДТ и иными локальными актами учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ЦДТ, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.3. Методическое объединение – это профессиональное объединение педагогических работников МБУ ДО ЦДТ.

1.4. Содержание работы методического объединения определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед МБУ ДО ЦДТ и обеспечивающих развитие учреждения.

2. Задачи МО

2.1. Координация методической деятельности педагогических работников.

2.2. Повышение профессионального уровня и развитие профессиональных профессиональных компетенций педагогических работников.

2.3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности МО

3.1. Изучение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

3.2. Организация и проведение открытых заседаний методического объединения.

3.3. Организация взаимопосещения занятий с последующим их анализом с целью совершенствования методики преподавания и обмена опытом.

3.4. Изучение нормативно-правовой документации.

3.5. Организация разработки программного и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.6. Руководство подготовкой открытых занятий, досуговых мероприятий, их обсуждение и анализ.

3.7. Организация различных форм методической помощи педагогическим работникам, повышающим квалификационную категорию, готовящимся к профессиональным конкурсам и т.д.

3.8. Руководство разработкой индивидуальных программ роста педагогического мастерства.

3.9. Организация инновационной деятельности педагогических работников.

3.10. Рассмотрение вопросов внедрения современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс, развития учебно-методической и материально-технической базы кабинетов.

3.11. Знакомство с отечественным и зарубежным передовым педагогическим опытом в области дополнительного образования детей, с положительным педагогическим опытом педагогических работников МБУ ДО ЦДТ.

3.12. Рассмотрение вопросов воспитательной деятельности педагогических работников и условий для удовлетворения потребностей обучающихся в реализации своего творческого потенциала, в гражданско-патриотическом, физическом, интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

3.13. Рассмотрение вопросов подготовки обучающихся к итоговой аттестации и различных форм проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

3.14. Рассмотрение вопросов работы педагогических работников по теме самообразования и др.

3.15. Обсуждение плана работы МО.

3.16. Обсуждение результатов методической работы педагогов, методического объединения.

3.17. Организация повышения квалификации педагогических кадров через самообразование, проведение открытых занятий, заседаний МО и других форм.

4. Основные формы работы МО

- круглые столы;
- открытые занятия;
- открытые мероприятия;
- заседания по актуальным вопросам методики обучения, воспитания и развития обучающихся;
- дискуссия по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии и др.

5. Организация работы МО

5.1. Методическое объединение создается из числа штатных педагогических работников дополнительного образования.

5.2. Состав методического объединения утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ на учебный год.

5.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

5.4. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет председатель методического объединения, назначаемый на учебный год приказом директора МБУ ДО ЦДТ из числа наиболее опытных педагогов, педагогов-организаторов.

5.5. Работа методического объединения осуществляется по плану, составленному на учебный год председателем методического объединения и утвержденному директором МБУ ДО ЦДТ.

5.6. Заседания проводятся не реже 4-х раз в учебный год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения ставит в известность его членов не менее чем за одну неделю до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

5.7. По каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.8. Решение методического объединения считается принятым, если за него проголосовало большинство.

5.9. Протокол ведет председатель методического объединения. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, отсутствующие, повестка дня. Председателем методического объединения ведется краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы

оформляются в печатном виде, подписываются председателем методического объединения.

6. Права и обязанности МО

6.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- готовить предложения по развитию образовательного процесса в МБУ ДО ЦДТ;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном членами методического объединения;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной деятельности, распространении педагогического опыта.

Обязанности:

Члены методического объединения обязаны:

- посещать заседания МО;
- принимать активное участие в работе методического объединения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выполнять принятые решения.

7. Документация МО

7.1. Документация методического объединения оформляется в файловой папке и состоит из:

- Копия приказа об утверждении состава методических объединений и назначении председателей методических объединений.
- Положение о методическом объединении.
- Отчет о работе методического объединения за учебный год.
- Тема методической работы методического объединения на учебный год.
- План работы методического объединения на учебный год.
- Банк данных о педагогах методического объединения: ФИО, должность, название объединения, образование с указанием специальности и квалификации, общий трудовой стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, данные о повышении квалификации, награды, звание, контактный телефон.
- Сведения о темах самообразования.
- График проведения открытых занятий.
- График взаимопосещения занятий.
- План заседаний методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения.