

ПРИНЯТО
решением собрания трудового коллектива
протокол № 2 от «27» мая 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 32 от «02» июля 2014г.
Директор МБУ ДО ЦДТ

С.В.Тимошина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества
муниципального образования Дубенский район

I. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения дополнительного образования детей в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности: расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается орган самоуправления – Совет учреждения дополнительного образования Центра детского творчества муниципального образования Дубенский район (далее по тексту – МБУ ДО ЦДТ).

II. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития МБУ ДО ЦДТ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБУ ДО ЦДТ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- 2.4. Организация и изучение спроса жителей района на предоставление МБУ ДО ЦДТ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 2.5. Оказание практической помощи руководству МБУ ДО ЦДТ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МБУ ДО ЦДТ в соответствии с установленной компетенцией.

III. Деятельность Совета Учреждения.

- 3.1. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей.

3.2. Члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива и педагогов. Кандидатура от родителей обучающихся избирается на общем родительском собрании.

3.3. Совет Учреждения состоит из 5-ти членов: 3 – от педагогов, 1 – от родителей, 1 – от обучающихся. Собрание имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Собрание определяет персональный Совет членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих правах.

3.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор Учреждения не может быть председателем Совета.

Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Центра, влияющих на качество услуг в сфере образования;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Совета;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Центра.

Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов, активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

3.5. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания трудового коллектива.

3.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.7. Заседания Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым тайным голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. Руководитель вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседании Совета

Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

3.9.Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

3.10.Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

3.11. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и принимает решение по всем важным вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов деятельности МБУ ДО ЦДТ, отнесенных к компетенции других органов самоуправления.

3.11.1.Совет Учреждения утверждает:

- Программу развития МБУ ДО ЦДТ;
- локальные акты МБУ ДО ЦДТ;
- Правила для обучающихся МБУ ДО ЦДТ;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету расходов и доходов);
- распределяет средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава МБУ ДО ЦДТ.

3.11.2. Совет Учреждения принимает решения по другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения.

3.11.3. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.11.4.Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета.

5.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Центра документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Центра.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБУ ДО ЦДТ;
- упрочение авторитетности МБУ ДО ЦДТ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Центра.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МБУ ДО ЦДТ и хранится в его канцелярии.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем совета или членами Совета по поручению председателя.