

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.01.2024

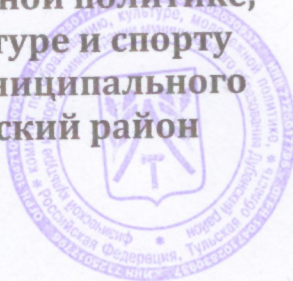
№ 12

**О проведении районного конкурса творческих работ обучающихся
«Мастера бумажного дела»**

В соответствии с календарным планом районно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год МБУ ДО Центра детского творчества муниципального образования, **приказываю:**

1. Провести с 1 февраля 2024 года по 31 марта 2024 года районный конкурс творческих работ обучающихся «Мстера бумажного дела».
2. Утвердить положение о районном конкурсе творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела» (приложение).
3. Организацию подготовки и проведения районного конкурса творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела» поручить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества муниципального образования Дубенский район (Тимошина С.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
по образованию, культуре, молодежной
культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Дубенский район**



В.В. Петрухин

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе творческих работ обучающихся
«Мастера бумажного дела»

1. Общие положения.

1.1. Районный конкурс творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела» (далее Конкурс) проводится с 1 февраля 2024 года по 31 марта 2024 года муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром детского творчества муниципального образования Дубенский район в соответствии с планом районно-массовых мероприятий на 2023/2024 учебный год.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения Конкурса.

II. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- создание условий творческой состязательности;
- выявление одаренных детей, активизирование их интеллектуальной и творческой деятельности;
- раскрытие индивидуальности и потенциала каждого и оказание помощи в реализации творческих способностей;
- воспитание художественного вкуса, оказание помощи научиться видеть и понимать прекрасное вокруг себя.

III. Участники Конкурса.

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются воспитанники ДООУ, обучающиеся общеобразовательных учреждений района 1-11 классов, учреждений дополнительного образования, ГУ ТО Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних №4.

IV. Условия проведения Конкурса.

4.1. Конкурс проводится по следующим возрастным группам:

- 1 группа - воспитанники 5-7 лет;
- 2 группа – обучающиеся 1-2 классов;
- 3 группа - обучающиеся 3-4 классов;
- 4 группа – обучающиеся 5-6 классов;
- 5 группа – обучающиеся 7-8 классов;
- 6 группа – обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Номинации Конкурса:

- «Мир природы» (принимаются бумажные поделки, изображающие деревья, кустарники, цветы и т.д., животных, птиц и т.д.);
- «Сказки из бумаги» (принимаются бумажные поделки сказочных персонажей);
- «Бумажный город» (принимаются бумажные поделки домов, транспорта, зданий и т.д.);
- «Свободный художник» (принимаются бумажные поделки из бумаги иной тематики по желанию автора).

Творческие работы могут быть представлены как композицией, так и одиночной поделкой. Поделки могут быть объемными (максимальный размер поделки 30×30×30см), могут быть плоскостными (максимальный размер формат А3).

Для 1 возрастной группы от учреждения принимается не более 4 творческих работ в каждой номинации.

Для 2-6 возрастных групп от каждого учреждения в каждой возрастной группе и номинации принимается не более 3 творческих работ.

Каждая работа сопровождается этикеткой, где указаны ФИ автора, название образовательной организации, номинация, возрастная категория, название работы, ФИО руководителя.

4.3. Критерии оценки

- соответствие теме и возрасту;
- эстетический вид оформления работы;
- оригинальность исполнения и передачи образа в работе.

V. Сроки и порядок проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится с 1 февраля 2024 года по 31 марта 2024 года в два этапа.

1 этап – школьный проводится в образовательных учреждениях – с 1 февраля 2024 года по 29 февраля 2024 года;

2 этап – районный, проводится в МБУ ДО ЦДТ – с 1 марта 2024 года по 31 марта 2024 года.

5.2. Для участия в районном этапе Конкурса необходимо направить в Оргкомитет строго до 11 марта 2024 года включительно:

- творческую работу;
- анкету-заявку в печатном или электронном виде (приложение №1 к Положению);
- согласие на использование персональных данных (приложение № 2 к Положению);
- заявку в АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области (название конкурса для поиска в Навигаторе - Конкурс «Мастер бумажного дела»).

Заявки, поданные после 11 марта 2024 года, в конкурсе не участвуют.

Адрес Оргкомитета: п.Дубна, ул.Первомайская,д.43 МБУ ДО Центр детского творчества, электронная почта: center_deti@tularegion.org

Контактный телефон: 8 (48732) 2-10-32 Шершова Анна Сергеевна.

VI. Руководство Конкурсом.

6.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет, формируемый МБУ ДО ЦДТ.

6.2. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав жюри;
- принимает заявки на участие;
- формирует систему экспертных оценок;
- подводит итоги;
- организует награждение победителей и призёров и отдельных участников Конкурса.

6.3. Жюри Конкурса имеет право:

- проводить оценку конкурсных работ в соответствии с критериями;
- присуждать не все призовые места;

6.4. Решения жюри окончательны, пересмотру не подлежат и оформляются протоколом.

6.5. Члены жюри, чьи воспитанники принимают участие в Конкурсе, в их обсуждении не участвуют.

6.6 Оргкомитет оставляет за собой право выставочной демонстрации на открытых мероприятиях и некоммерческого использования присланных на Конкурс работ при обязательном соблюдении авторских прав.

6.7. Творческие работы победителей и призеров Конкурса не возвращаются.

VII. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

7.1. Подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса проводится в каждой возрастной группе и номинации.

7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) Конкурса награждаются грамотами комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

7.3. Все участники Конкурса получают свидетельства участника в электронном виде.

VIII. Обработка персональных данных.

8.1. Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район поручает МБУ ДО ЦДТ обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей конкурса, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: сбор, обработка, систематизация, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение.

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Комитету по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район возлагается на МБУ ДО ЦДТ.

8.3. Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район, МБУ ДО ЦДТ обязаны:

8.3.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3.2. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

8.4. Соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности: осуществлять определение угроз безопасности персональных данных, применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, вести учет машинных носителей персональных данных, вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным, осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер, осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение 1
к Положению
о районном конкурсе творческих работ
обучающихся «Мастера бумажного дела»

Анкета-заявка на участие
в районном конкурсе творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела»

Учреждение _____

Полный почтовый адрес _____

Телефон (рабочий или мобильный) _____

ФИ участника (ов)	Название номинации	Возрастная категория	Название работы	Организация, тел., ФИО рук-ля

Подпись руководителя учреждения _____

Дата _____

печать.

Дополнительная информация:	
- количество участников районного этапа	
среди них:	
<input type="checkbox"/> дети-сироты	
<input type="checkbox"/> дети с ОВЗ	
<input type="checkbox"/> дети девиантного поведения	

Приложение 2
к Положению
о районном конкурсе творческих работ
обучающихся «Мастера бумажного дела»

СОГЛАСИЕ*

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся,
участников районных мероприятий**

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)
по адресу: _____, паспорт серии _____
(адрес представителя обучающегося)
номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ «__» _____ года
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в районном конкурсе творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела», даю согласие следующему оператору персональных данных: **МБУ ДО ЦДТ**, адрес регистрации 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.43, фактический адрес 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.43;

на обработку персональных данных учащегося

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

_____, проживающего

по адресу _____,

(адрес,

номер свидетельства о рождении, паспорта,

сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

а именно: фамилию, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, наименование образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, адрес места жительства, номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача в **Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО Дубенский район**, адрес регистрации: 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.33; адрес фактический: 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.33.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес министерства образования Тульской области.

(подпись)

«__» _____ Г.
(дата, месяц и год заполнения)

*для несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных обучающихся, участников районных мероприятий

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____, паспорт серии _____
(адрес)

номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)

_____ «__» _____ года
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в районном конкурсе творческих работ обучающихся «Мастера бумажного дела» даю согласие следующему оператору персональных данных: **МБУ ДО ЦДТ**, адрес регистрации 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.43, фактический адрес 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.43;

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, наименование образовательного учреждения, адрес места жительства, номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача в **Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО Дубенский район**, адрес регистрации: 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.33; адрес фактический: 301160, п.Дубна, ул.Первомайская, д.33.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес министерства образования Тульской области.

(подпись)

«__» _____ г.
(дата, месяц и год заполнения)

**для совершеннолетних обучающихся