

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦДТ
Т.Я.Чупина
Протокол от «28» июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 57 от «01» июля 2024 г.
Директор МБУ ДО Центра детского
творчества МО Дубенский район
С.В.Тимошина

ИНСТРУКЦИЯ №1
вводного инструктажа по охране труда
ИОТ – 001 - 2024

2024 год

ИНСТРУКЦИЯ №1

вводного инструктажа по охране труда

ИОТ – 001 - 2024

1. Общие сведения об учреждении.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Дубенский район (сокращенно – МБУ ДО ЦДТ, далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Тульской области, нормативно-правовыми актами комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район, Уставом МБУ ДО ЦДТ, приказами руководителя учреждения.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством РФ, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Юридический и фактический адрес учреждения – 301160 Тульская область, п.Дубна, ул.Первомайская, д.43.

1.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Цели образовательного процесса Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

1.6. Учреждение имеет в своем составе: административный персонал; бухгалтерию; административно- хозяйственный персонал; педагогический персонал.

1.7. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения; организует и проводит работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации.

2. Общие правила поведения работников на территории учреждения.

Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Учреждения

2.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории Учреждения, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

2.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в образовательном учреждении:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного

электрооборудования.

2.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

2.4. В процессе трудовой деятельности работники Учреждения должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

2.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории учреждения.

2.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

2.8. Работники Учреждения должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки, прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

2.9. Общие требования охраны труда перед началом работы:

Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

Провести осмотр санитарного состояния помещения.

Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся.

Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

Удостовериться в исправности используемого ЭСО иной оргтехники, лабораторного оборудования и наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

2.10. Общие требования охраны труда во время работы:

Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

При использовании электрооборудования запрещается:

– включать в электросеть и отключать от неё

- электроприборы
и электроинструменты мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;
 - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
 - разбирать включенные в электросеть приборы;
 - допускать переплетения кабелей питания;
 - выдергивать из розетки электрошнур, держа за шнур;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам; -стигать и защемлять кабели питания;
 - оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

2.11. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

2.12. Не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

2.13. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей: при разовом подъеме (без перемещения):

женщинами - не более 15 кг,

мужчинами не более 50 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час):

женщинами - до 10 кг,

мужчинами - до 30 кг;

- постоянно в течение рабочего дня:

женщинами - до 7 кг,

мужчинами - до 15 кг.

2.14. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

2.15. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы

2.16. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

2.17. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории Учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения;

- не наступать на люки на территории Учреждения, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;

- при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололедной смесью.

2.18. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

2.19. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

2.20. Во время работы в учреждении вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

2.21. Общие требования охраны труда по окончании работы:

- По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.
- Проверить состояние рабочего места, навести порядок.
- Проветрить помещение.
- Удостовериться в противопожарной безопасности помещения.
- Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в Колледже, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.
- Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.
- Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.
- При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений.

Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

В Учреждении учебные кабинеты расположены на первом этаже.

Администрация находится на первом этаже.

В Учреждении имеется гардероб для верхней одежды обучающихся на первом этаже.

При входе на территорию расположен пропускной пункт - рабочее место дневного сторожа, гардеробщика в котором установлена тревожная кнопка.

На первом этаже имеются туалетные комнаты для обучающихся, умывальники.

Основным рабочим местом администрации Учреждения являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникoй.

Как правило, основным рабочим местом педагогического работника Учреждения является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникoй.

Все работники Учреждения должны соблюдать правила личной гигиены.

В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после со
- не допускать приема пищи в рабочем помещении;
- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных

помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях Учреждения соответствуют гигиеническим нормативам.:

В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы,

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раз в 5 лет (для педагогических работников), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года, ежегодно), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;

- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Работники учреждения обеспечиваются моющими средствами.

В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, произошедших на аналогичных производствах из-за нарушений требований охраны труда.

До работника доводится информация о произошедших в Учреждении несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении; возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании; нарушение трудовой дисциплины.

В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией Учреждения проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы.

Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в образовательных организациях:

- выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористических акт.

Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легко открывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из здания Учреждения;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории Учреждения;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101—с мобильного)— пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102—с мобильного)— полиция;
- 03 (103 — с мобильного) — скорая медицинская помощь;
- 04 (104 — с мобильного) — аварийная газовая служба;

- 112 — Единый номер службы спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в Учреждении, в фойе 1 этажа, на плане эвакуации на случай пожара.

В каждом рабочем помещении Учреждения имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. Также, огнетушители размещены в фойе, гардеробе, актовом зале.

Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой красный квадрат с силуэтом огнетушителя.

Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на полу и высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению. В помещениях Учреждения и на ее территории запрещено курение.

5. Действия работников при возникновении аварийной ситуации. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийной ситуации.

Работник Учреждения обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить системному администратору и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем директору.

В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают

угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственно руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

В Учреждении функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издается громкий сигнал и сообщение о пожаре.

АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

6. Правила оказания первой помощи

Первая помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях - комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Основными условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях является спокойствие, находчивость, быстрота действий, знание и умение подающего помощь или оказывающего самопомощь. Эти качества могут быть выработаны в процессе специальной подготовки, которая проводится наряду с профессиональным обучением.

Оказывающий помощь должен знать:

основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека; общие принципы оказания первой помощи и ее приемы применительно к характеру полученного пострадавшим повреждения; основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

Оказывающий помощь должен уметь:

определить, в какой помощи, в первую очередь, пострадавший нуждается; обеспечить свободную проходимость верхних дыхательных путей; массаж сердца; временно остановить кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда; накладывать повязку при повреждениях (ранении, ожогах, отморожении или ушибе); пользоваться аптечкой первой помощи; умело использовать подручные средства при переносе, погрузке и транспортировке пострадавших.

Основание для разработки Инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда: статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

С инструкцией вводного инструктажа по охране труда ИОТ – 001 – 2024 ознакомлен (а)

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« 20 Г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« 20 Г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« » 20 Г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

« 20 Г.

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи